



**ЗАО «ИНТЕРСЕРВИС-ГАРАНТ»**

---

**ДОГОВОР № 74 - ТЛ/11**

на комплексное техническое обслуживание лифтов

**Товарищество собственников жилья «Бадаева, 8»**

по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бадаева, д. 8, корп. 1

**23 августа 2011 г.**

---

**Санкт-Петербург**

ТСЖ «Бадаева, 8», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Председателя правления Боридько А.Н., действующего на основании Устава с одной стороны, и ЗАО «ИНТЕРСЕРВИС-ГАРАНТ», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице Технического директора Иванова А.П., действующего на основании Доверенности № 250 от 30.11.2010 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И СУММА ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК», являющийся владельцем лифта(ов), а «ПОДРЯДЧИК», в качестве специализированной по лифтам организации принимает на себя обязательство по организации технического обслуживания и ремонта лифтов в количестве, указанном в приложении № 1.

1.2. Стоимость работ по договору определяется, исходя из цен на ремонтные и аварийные работы, действующих на момент заключения Договора (протокол соглашения о договорной цене на проведение комплексного технического обслуживания лифтов (ЕРР, ТР-0; ТР-1; ТР-2; ТР-3; АО) (приложение № 1).

1.3. При изменении действующих цен на ремонтные и аварийные работы, а также, учитывая рост инфляции, за «ПОДРЯДЧИКОМ» остается право на изменение суммы договора, которое оформляется дополнительным соглашением, расценки должны быть согласованы с **владельцем лифтов.**

1.4. При изменении количества лифтов, подлежащих техническому обслуживанию и неучтенных настоящим договором, выполнение работ по техническому обслуживанию оформляется дополнительным соглашением по письму «ЗАКАЗЧИКА» с корректировкой стоимости работ, указанной в приложении.

1.5. В случае необходимости производства дополнительных работ (ТР-4) (повреждение лифта в результате аварий инженерного оборудования домов, строительных дефектов зданий, протечек кровли, умышленных поломок лифтового оборудования и его хищения, пожаров, взрывов, стихийных бедствий, реконструкция или модернизация лифтов, а также реализация технических решений, улучшающих эксплуатационные характеристики лифтов на основании руководящих технических материалов (РТМ), или по предписанию органов технадзора,) объем и стоимость этих работ устанавливается проектно-сметной документацией, представляемой «ПОДРЯДЧИКОМ» для согласования с «ЗАКАЗЧИКОМ». Выполнение работ оформляется дополнительным соглашением.

1.6. В случае замены «ПОДРЯДЧИКОМ» редуктора, электродвигателя, канатов, подвесного кабеля, эл. проводки, поста управления, дверей, канатоведущего шкива, купе кабины, шкафа управления, установки универсальной защиты электродвигателя, устройства безопасности, устройства контроля скорости лифта и других крупных узлов, «ЗАКАЗЧИК» оплачивает эти работы «ПОДРЯДЧИКУ» сверх действующих цен на техническое обслуживание по дополнительной смете и согласованию (ТР-4).

1.7. Срок действия настоящего договора с **01 октября 2011 года по 31 декабря 2012 года.** Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год без дополнительного подтверждения, при отсутствии письменного уведомления любой из сторон о расторжении договора за 30 календарных дней до истечения срока его действия (с общим сроком пролонгации не более 4-х лет).

1.8. В случае досрочного расторжения настоящего договора, сторона уведомляет об этом другую сторону за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. «ЗАКАЗЧИК» предоставляет «ПОДРЯДЧИКУ» документацию на лифты (паспорта, инструкции по монтажу и эксплуатации).

- 2.2. Назначает обученных и аттестованных в установленном порядке лиц, ответственных за организацию эксплуатации лифтов.
- 2.3. Обеспечивает ведение и хранение документации (журналы приема-сдачи смен, графики дежурств персонала, приказы о назначении ИТР и персонала операторов, удостоверения и протоколы аттестации, инструкции).
- 2.4. Обеспечивает выполнение действующих Правил, норм, положений и инструкций по эксплуатации лифтового оборудования.
- 2.5. Обеспечивает сохранность всего оборудования лифтов и правильную его эксплуатацию.
- 2.6. Обеспечивает указанные в паспорте лифта условия его эксплуатации (температура, влажность, окружающая среда и т.д.). Обеспечивает “ПОДРЯДЧИКА” двумя экземплярами ключей от входных дверей и дверей, перекрывающих подходы к машинному помещению лифтов.
- 2.7. Обеспечивает нормальное освещение этажных площадок, подходов к машинным и блочным помещениям лифтов, не допускает загромождения проходов. Содержит в исправном состоянии силовые электрические сети до вводного устройства лифта.
- 2.8. Производит ежедневную уборку внутри кабины лифтов и очистку снаружи шахт с железно-сечатым ограждением.
- 2.9. Обеспечивает лифты действующей двухсторонней переговорной связью, или какой-либо другой связью, согласованной с ГГТН.
- 2.10. Заключает договор с инженерно-консультационным центром (ИКЦ) на проведение периодического технического освидетельствование лифтов, своевременно оплачивает данный вид услуг и по сроку готовности к техническому освидетельствованию лифтов, согласованного с “ПОДРЯДЧИКОМ”, вызывает представителя ИКЦ.
- При техническом освидетельствовании лифтов представляет и вкладывает в паспорт лифта:
- протокол измерения полного сопротивления «петли фаза-нуль»;
  - протокол проверки элементов заземления оборудования;
  - протокол проверки сопротивления изоляции силового электрооборудования, цепей управления и сигнализации, силовой и осветительной электропроводки.
- 2.11. На лифтах, находящихся в эксплуатации более 25 лет, “ЗАКАЗЧИК” должен обеспечить их экспертизу силами специализированной организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности и получить заключение о возможности их дальнейшей эксплуатации, или предусмотреть их замену.
- 2.12. Несет ответственность за несчастные случаи, связанные с нарушением установленных правил, незаконной эксплуатацией лифтов и допуском в шахту лифта, машинное или блочное помещение посторонних лиц в отсутствие “ПОДРЯДЧИКА”.
- 2.13. Участвует в работе комиссии при возникновении аварий, умышленной порчи, хищении лифтового оборудования и составлении актов. В 3-х дневный срок устраняет причину аварии, связанную с затоплением лифтового оборудования водой, отсутствие электроснабжения, ремонтом машинных помещений и другим причинам. Производит откачку (уборку) воды из приемков.
- 2.14. Прекращает работу лифтов при неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также по истечению срока технического освидетельствования и отсутствии аттестованного персонала.
- 2.15. “ЗАКАЗЧИК” предоставляет “ПОДРЯДЧИКУ” на время действия договора служебное помещение для размещения электромехаников по лифтам (при обслуживании лифтов на данном объекте более 20).

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

- 3.1. Обеспечивает техническую исправность лифтов в соответствии с Правилами устройства безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ), технических условий (ТУ) завода-

изготовителя и проведения регламентных работ ЕРР, ТР-0; ТР-1; ТР-2; ТР-3, согласно графика. Работы производит своими силами и средствами.

3.2. Для производства работ назначает ответственных из числа ИТР за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, а также электромехаников – ответственных за исправное состояние лифтов.

3.3. Принимает меры по сокращению внеплановых простоев лифтов, вызванных эксплуатационными отказами, осуществляет круглосуточное аварийное обслуживание (АО). **Телефон аварийной службы: 994-61-42.**

Эвакуирует пассажиров из кабин лифтов в течение 30 мин.

3.4. Своевременно производит записи в паспортах лифтов о замене основных узлов и деталей, изменениях в эл.схемах, записи о подготовке лифтов к техническому освидетельствованию. Обеспечивает сохранность документации на лифты.

3.5. “ПОДРЯДЧИК” обеспечивает своевременную готовность лифтового оборудования к ежегодному периодическому техническому освидетельствованию (ТР-3). Техническое освидетельствование производится силами специализированного инженерного центра по отдельному договору между “ЗАКАЗЧИКОМ” и инженерным центром.

3.6. “ПОДРЯДЧИК” принимает участие в обследовании технической части лифтовых установок, проводимых уполномоченными органами или инспекциями.

3.7. Выполняет в установленные сроки предписание органов Ростехнадзора и ИКЦ.

3.8. Своевременно уведомляет “ЗАКАЗЧИКА” о необходимости проведения ремонта лифтов и отдельных его частей (узлов) (ТР-4), с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с ПУБЭЛ.

3.9. Предлагает “ЗАКАЗЧИКУ”, при необходимости, ниже перечисленные услуги по лифтовому оборудованию за отдельную плату:

- модернизация;
- капитальный ремонт с заменой основных узлов;
- пуско-наладочные работы;
- замена лифтов;
- другие виды работ, связанные с обслуживанием и ремонтом лифтового оборудования и диспетчерской связи.

3.10. Информировывает “ЗАКАЗЧИКА” об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также дает рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.11. Участвует в комиссиях по разбору аварийных случаев, умышленной порчи, хищений лифтового оборудования и составлении актов. В 3-х дневный срок устраняет неисправность или представляет “ЗАКАЗЧИКУ” смету с указанием срока окончания работ.

3.12. Прекращает работу лифтов при неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также по истечению срока технического освидетельствования и отсутствии аттестованного персонала.

3.13. “ПОДРЯДЧИК” несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности при выполнении работ, а также работ по техническому обслуживанию лифтов. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие как с работающими, так и с лицами соприкасающимися с лифтами во время производства работ, если причиной этих случаев явилось несоблюдение “ПОДРЯДЧИКОМ” указанных в п.3.1. Правил.

3.14. “ПОДРЯДЧИК” не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством “ЗАКАЗЧИКА”, или какой-либо третьей стороны в работу лифтового оборудования и в его техническое состояние.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ**

4.1. Приемка выполненных работ текущего обслуживания лифтов ЕРР, ТР-0; ТР-1; ТР-2; ТР-3, АО производится “ЗАКАЗЧИКОМ” в присутствии “ПОДРЯДЧИКА” 1 (один) раз в месяц с оформлением и подписанием обеими сторонами акта выполненных работ.

4.2. Приемка выполненных работ за текущий месяц осуществляется «ЗАКАЗЧИКОМ» в течение 3-х суток после предъявления «ПОДРЯДЧИКОМ» актов выполненных работ. «ПОДРЯДЧИК» вправе считать работу выполненной, если «ЗАКАЗЧИК» до третьего числа каждого месяца не предъявит претензий на объем выполненных работ по техническому обслуживанию лифтов.

## 5. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ

5.1. Оплата за работы по техническому обслуживанию лифтов ЕРР, ТР-0; ТР-1; ТР-2; ТР-3; АО производится до 15 числа следующего месяца согласно выставленного счета и акта выполненных работ.

5.2. За каждый день простоя лифта свыше 3-х дней по вине «ПОДРЯДЧИКА» «ЗАКАЗЧИК» не оплачивает «ПОДРЯДЧИКУ» стоимость технического обслуживания за все дни простоя из расчета помесечной оплаты за техническое обслуживание лифтов.

5.3. При возникновении кредиторской задолженности свыше 30 дней «ПОДРЯДЧИК» вправе приостановить выполнение своих обязательств по данному договору, письменно уведомив об этом «ЗАКАЗЧИКА» за 7 дней, и приступить к выполнению договорных обязательств после ликвидации задолженности.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. «ПОДРЯДЧИК» при выполнении указанных в настоящем договоре работ определяет необходимость по ТР-4, составляет сметы и согласовывает их с «ЗАКАЗЧИКОМ».

6.2. Каждая сторона несет ответственность за несчастные случаи на лифтах, если они произошли из-за неисполнения принятых на себя, по настоящему договору, обязательств.

6.3. «ПОДРЯДЧИК» и «ЗАКАЗЧИК» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, включая военные события, действия правительств, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, забастовки или другие социальные потрясения.

6.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору по обстоятельствам, изложенным в п.6.2. , обязана немедленно известить об этом другую сторону, и обязана возобновить исполнение своих обязательств по договору с прекращением вышеуказанных обязательств и (или) их последствий.

6.5. «ПОДРЯДЧИК» не несет ответственность в случае нанесения ущерба оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения Правил безопасной эксплуатации и пользования лифтом, строительных дефектов здания, при выявлении необученного персонала или отсутствия лифтеров и лиц, ответственных за эксплуатацию лифта.

## 7. АРБИТРАЖ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, будут решаться путем направления претензий другой Стороне. Срок рассмотрения претензий – 10 дней.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий в процессе досудебного урегулирования, стороны передают их на рассмотрение в арбитражный Суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Заказчик»	«Подрядчик»
<b>ТСЖ «Бадаева, 8»</b> Адрес: 193318, г. Санкт-Петербург, ул. Бадаева, д.8, корп.1, пом. 24-Н Телефон: 400-51-12	<b>ЗАО «ИНТЕРСЕРВИС-ГАРАНТ»</b> Адрес: 199155, Санкт-Петербург, ул. Уральская, д.4, лит.А тел. 350-04-07 факс 350-77-87

<p><b>ИНН 7811400267 / КПП 781101001</b>  P/c № 40703810355130000024  СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург  K/c № 30101810500000000653 БИК 044030653  ОГРН 1089847091223  ОКПО 85452790  ОКВЭД 70.32.1, 70.32.2</p>	<p><b>ИНН 7801112661 / КПП 780101001</b>  P/c № 40702810255200138943  СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург  K/c 30101810500000000653 БИК 044030653  ОГРН 1037800008487  ОКВЭД 29.22.9, 51.65.3;  ОКПО 49014887</p>
<p>Председатель правления  <b>ТСЖ «Бадаева, 8»</b></p> <p> <b>А.Н. Боридько</b></p> <p>« 23 » 03 2011 г.</p>	<p>Технический директор  <b>ЗАО «ИНТЕРСЕРВИС-ГАРАНТ»</b></p> <p> <b>А. П. Иванов</b></p> <p>2011 г.</p>



**П Р О Т О К О Л**  
**СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО**  
**ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИФТОВ**  
**(ЕРР, ТР-0; ТР-1; ТР-2; ТР-3; АО)**

№ п/п	АДРЕС ОБЪЕКТА	Рег. № лифта	ТИП	Грузоподъемность / кг/	Кол-во остановок	Год ввода в эксплуат.	Скорость м/с	Стоимость технического обслуживания в месяц /руб./
1.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044096	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
2.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044097	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
3.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044098	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
4.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044099	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
5.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044100	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
6.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044101	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
7.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044102	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
8.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044103	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
9.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044104	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
10.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044105	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
11.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044106	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
12.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044085	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
13.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044086	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
14.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044087	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
15.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044088	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
16.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044089	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
17.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044090	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
18.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044091	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
19.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044092	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
20.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044093	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
21.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044094	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
22.	ул. Бадаева, д.8, к. 1	044095	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
23.	ул. Бадаева, д.8, к. 2	044096	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11

№ п/п	АДРЕС ОБЪЕКТА	Рег. № лифта	ТИП	Грузоподъемность / кг /	Кол-во остановок	Год ввода в эксплуата.	Скорость м / с	Стоимость технического обслуживания в месяц /руб./
24	ул. Бадаева, д.8, к. 2	044550	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
25	ул. Бадаева, д.8, к. 2	044551	Пассажир.	400	17	2008	1,0	3 205-11
26	ул. Бадаева, д.8, к.2	044552	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
27	ул. Бадаева, д.8, к.2	044553	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
28	ул. Бадаева, д.8, к.2	044554	Пассажир.	630	17	2008	1,0	3 205-11
29	ул. Бадаева, д.8, к.2	045010	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
30	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045011	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
31	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045012	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
32	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045013	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
33	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045014	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
34.	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045015	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
35	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045016	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
36.	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045017	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
37.	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045018	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
38.	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045019	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
39.	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045020	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
40.	ул. Бадаева, д.8, к. 2	045021	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
41.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31722	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
42.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31723	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
43.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	59280	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
44.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	59281	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
45.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31344	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
46.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31345	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
47.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31346	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
48.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31347	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
49.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	58254	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
50.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	58255	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
51.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	58256	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
52.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	58257	Пассажир.	400	17	2009	1,0	3 205-11
53.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31689	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
54.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31690	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11
55.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	31691	Пассажир.	630	17	2009	1,0	3 205-11

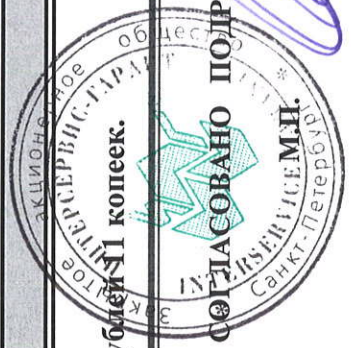


56.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	59130	Пассажиры.	400	17	2009	1,0	3 205-11
57.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	59131	Пассажиры.	400	17	2009	1,0	3 205-11
58.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	59132	Пассажиры.	400	17	2009	1,0	3 205-11
59.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	30802	Пассажиры.	630	17	2009	1,0	3 205-11
60.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	30803	Пассажиры.	630	17	2009	1,0	3 205-11
61.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	30804	Пассажиры.	630	17	2009	1,0	3 205-11
62.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	56726	Пассажиры.	400	17	2009	1,0	3 205-11
63.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	56727	Пассажиры.	400	17	2009	1,0	3 205-11
64.	ул. Коллонтай, д.6, к.2	56728	Пассажиры.	400	17	2009	1,0	3 205-11
65.	ул. Бадаева, д.8, к. 3	58650	Пассажиры.	400	17	2009	1,0	3 205-11
66.	ул. Бадаева, д.8, к. 3	58651	Пассажиры.	400	17	2009	1,0	3 205-11
67.	ул. Бадаева, д.8, к. 3	25253	Пассажиры.	630	17	2009	1,0	3 205-11
68.	ул. Бадаева, д.8, к. 3	25254	Пассажиры.	630	17	2009	1,0	3 205-11
69.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	51506	Пассажиры.	400	16	2010	1,0	3 125-50
70.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	51507	Пассажиры.	400	16	2010	1,0	3 125-50
71.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	51508	Пассажиры.	400	16	2010	1,0	3 125-50
72.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	51509	Пассажиры.	400	16	2010	1,0	3 125-50
73.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	51510	Пассажиры.	400	16	2010	1,0	3 125-50
74.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	51511	Пассажиры.	400	16	2010	1,0	3 125-50
75.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	25561	Пассажиры.	630	16	2010	1,0	3 125-50
76.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	25562	Пассажиры.	630	16	2010	1,0	3 125-50
77.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	25563	Пассажиры.	630	16	2010	1,0	3 125-50
78.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	25564	Пассажиры.	630	16	2010	1,0	3 125-50
79.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	25565	Пассажиры.	630	16	2010	1,0	3 125-50
80.	Ул. Бадаева, д.6, к.1	25566	Пассажиры.	630	16	2010	1,0	3 125-50
<b>Итого</b>								<b>255 453-48</b>
<b>НДС - 18 %</b>								<b>45 981-63</b>
<b>Всего к оплате</b>								<b>301 435-11</b>

Всего к оплате за месяц: 301 435 (Триста одна тысяча сорок пять рублей и 11 копеек).



УТВЕРЖДАЮ ЗАКАЗЧИК



СОГЛАСОВАНО ПОДРЯДЧИК

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РЕШЕНИЕ СПОРОВ

В случае превышения количества и длительности простоев, указанных в разработках НПО "Лифтмаш" и "Нормы простоев лифтов вследствие эксплуатационных отказов" **"ПОДРЯДЧИК"** уплачивает пени

а) за каждый сверхнормативный отказ - 0,5 % от месячной стоимости обслуживания за лифт.

б) за длительный простой лифта (свыше 10 дней) - начисление пени прекращается, и **"ПОДРЯДЧИК"** уплачивает **"ЗАКАЗЧИКУ"** неустойку в размере 2 % от стоимости месячного обслуживания за лифт.

При просрочке платежей **"ЗАКАЗЧИК"** выплачивает **"ПОДРЯДЧИКУ"** за каждый день просрочки 0,5 % суммы просроченного платежа. В случае просрочки платежей более 3-х месяцев, **"ПОДРЯДЧИК"** вправе расторгнуть договор.

Все споры по договору разрешаются в установленном законом порядке.

**ЗАКАЗЧИК**

